

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

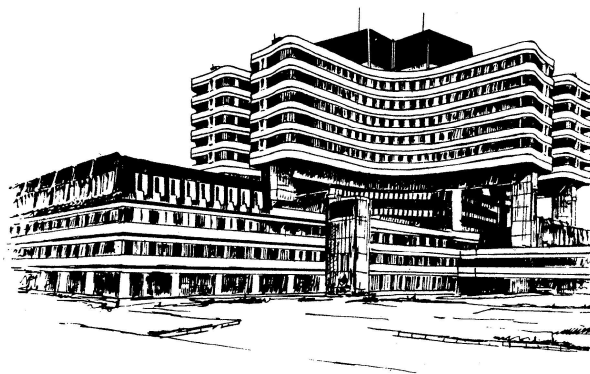
за јавну набавку радова у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

**Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала
у објекту ВМА са пратећим радовима**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 125/16

(страна 1 – 65)



Београд, март 2016. године

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

САДРЖАЈ:

страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	05
2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	07
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	07
4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	11
5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ	11
6. ИЗРАДА ПОНУДЕ	16
6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	17
6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	18
7. ГАРАНТНИ РОК	18
8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА	19
9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	19
10. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	19
11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	20
12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	20
13. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ	20
14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА	21
15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	21
16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА	21
17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	22
18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	22
19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	22
20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	23
21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	23
22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	24
23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	24
24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	24
Прилог број 1: Подаци о Понуђачу.....	25
Прилог број 1а: Подаци о учеснику у заједничкој понуди	26
Прилог број 1б: Овлашћење групе Понуђача за подношење заједничке понуде	27
Прилог број 1в: Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова	28
Прилог број 1г: Подаци о подизвођачу	30
Прилог број 2: Образац понуде	31
Прилог број 2а: Спецификација услуга са пратећим радовима	33
Прилог број 3: Изјава Понуђача да испуњава услове из чланова 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације	38

Прилог број 4: Референтна листа	39
Прилог број 4а: Потврда	40
Прилог број 4б: Изјава Понуђача о техничком особљу одговорног за реализацију уговора	41
Прилог број 4в: Изјава Понуђача о транспортном возилу	42
Прилог број 5: Изјава Понуђача о испуњавању обавеза из члана 75. став 2. Закона	43
Прилог број 5а: Изјава Понуђача да ће обавестити Наручиоца о насталој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	44
Прилог број 5б: Изјава Понуђача да је измирио све доспеле обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште	45
Прилог број 6: Изјава Понуђача о независној понуди	46
Прилог број 7: Упитник за оцењивање Извршиоца услуге са пратећим радовима	47
Прилог број 8: Менично овлашћење – озбиљност понуде	48
Прилог број 8а: Менично овлашћење – добро извршење посла	49
Прилог број 8б: Изјава Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла	50
Прилог број 8в: Менично овлашћење – отклањање примедби у гарантном року	51
Прилог број 8г: Изјава Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.....	52
Прилог број 9: Модел уговора	53
Прилог број 10: Образац трошкова припреме понуде	65

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 3884-8
од 29.03.2016. године

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Наручилац:**

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

- **Врста поступка:**

Отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

- **Предмет јавне набавке услуге:**

Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије са пратећим радовима.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 45400000 - завршни грађевински радови.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

- **Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга са пратежим радовима.

- **Број партија:**

Јединствена набавка.

- **Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "Најнижа понуђена цена".

- **Контакт:**

ВС Жељко Павловић инж. грађ. телефон: 011/3608-716, факс 011/2669-999.

8. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 3. Лице за контакт: ВС Жељко Павловић инж.грађ. телефон: 011/3609-103, факс: 011/2669-999.

9. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета у року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

ГО/ЖП

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
Проф. др Драган Динчић

Достављено:

- у омот предмета 3884/16

Објављено:

- на Порталу јавних набавки

- на интернет страници Министарства одбране РС

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије са пратећим радовима, у свему према спецификацији услуге са пратећим радовима (Прилог број 2а конкурсне документације). Ознака из општег речника набавки: 45400000 - завршни грађевински радови.

Понуђач је у обавези да достави понуду за све позиције из спецификације услуге са пратећим радовима, комплетно. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива из разлога битног недостатка - члан 106. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА - КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Наручилац ће вршити стручни надзор над реализацијом уговорене услуге са пратећим радовима и на тај начин ће контролисати њен квалитет.

Квалитативни и квантитативни пријем по завршеној реализацији услуге са пратећим радовима вршиће комисија Војномедицинске академије у присуству представника Понуђача/Извршиоца услуге.

Захтев Понуђача/Извршиоца за пријем реализоване услуге са пратећим радовима доставља се Наручиоцу најкасније пет календарских дана пре истицања рока за реализацију услуге са пратећим радовима.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Услуге са пратећим радовима ће се реализовати на више различитих локација унутар комплекса Војномедицинске академије, фарме лабораторијских животиња Торлак, магацина Раковица брдо и магацина Лисичији поток.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона

Да би Понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке број 125/16, **мора да испуни** следеће **обавезне и додатне услове**:

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

- 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и то:
 - 2.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године (2012/2013/2014 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
 - 2.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да ПОНУЂАЧ у свом саставу има:
 - Најмање четири радника стаклоресца.
 - Најмање једно возило за транспорт стакла
 - 2.3. Доставити Референтну листу - списак најважнијих Наручилаца којима су реализоване предметне услуге са пратећим радовима (објекти преко 1.000 м2). Уз Референтну листу неопходно је доставити Потврде Наручиоца (најмање једну) код којих су реализоване предметне услуге са пратећим радовима, фотокопије привремених или окончаних ситуација.
3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15). Поред наведених, у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач мора да испуни и услове из тачака од 2.1. до 2.3. за део набавке који је њему поверен.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2012/2013/2014).
2.	Референтна листа – списак најважнијих Наручилаца којима су којима су реализоване предметне услуге са пратећим радовима (објекти преко 1.000 м2).	Попуњен и оверен Прилог број 4. Уз Прилог број 4 неопходно је доставити Потврде Наручиоца (најмање једна) код којих су реализоване предметне услуге са пратећим радовима, фотокопије привремених или окончаних ситуација.
3.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	За ангажовање техничког особља Понуђача које ће бити одговорно за реализацију уговорених услуга са пратећим радовима, попуњен и оверен Прилог број 4а са свим траженим доказима о ангажовању техничког особља (фотокопије М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице). За располагање возила за транспорт стакла, попуњен и оверен Прилог број 4а са свим траженим доказима о поседовању безбедног возила за транспорт стакла (фотокопије саобраћајне дозволе возила и атеста којим се потврђује да је то возило намењено за транспорт стакла).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15). Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

4. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ЈЕЗИК:

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце, који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

5. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 5.1. **Прилог број 1** - «Подаци о понуђачу» попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.2. **Прилог број 1а** - «Подаци учесника у заједничкој понуди» (само у случају подношења заједничке понуде), попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.

- 5.3. **Прилог број 1б** - «Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде» (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача), попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.4. **Прилог број 1в** - «Споразум» (само у случају подношења заједничке понуде), попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.5. **Прилог број 1г** - «Подаци о подизвођачу» (само у случају подношења понуде са подизвођачем), попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.6. **Прилог број 2** - «Образац понуде » попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписом.
- 5.7. **Прилог број број 2а** - «Спецификација услуга са пратећим радовима» попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.8. **Прилог број 3** - «Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 75. закона о јавним набавкама» попуњену по свим ставкама, потписан и оверен печатом.

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.

Извод из казнене евиденције да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице.

- Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- **Потврда јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012/2013/2014. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**).

За средња и велика правна лица:

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012/2013/2014 година) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

За мала правна лица:

Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012/2013/2014 година) са приложеним доказом о разврставању, или

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012/2013/2014 годину (важи за сва правна лица).

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину за привредне субјекте који подлежу ревизији.

- 5.8. **Прилог број 4** - Доказ о неопходном пословном капацитету: «Референтна листа» - списак најважнијих Наручилаца којима су реализоване услуге са пратећим радовима: замена поломљених стакала и то у објектима преко 1.000 м² по врсти стакла како се тражи Спецификацијом услуге са пратећим радовима (Прилог број 2а) у последњих пет година са датумима и износима закључених уговора.

Уз Прилог број 4 неопходно је доставити Потврде Наручиоца (најмање једну) код којих су реализоване предметне услуге са пратећим радовима, фотокопије привремених или окончаних ситуација.

- 5.9. **Прилог број 4а** - « Потврда » потписана и оверена печатом Наручиоца код којих су реализоване предметне услуге са пратећим радовима.

- 5.10. **Прилог број 4б** - « Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача који ће бити одговорни за извршење уговорних обавеза» потписана и оверена печатом.

Понуђач изјавом потврђује да у свом саставу има:

- Најмање четири радника стаклоресца.

Као доказ о ангажовању код Понуђача, за свако лице појединачно потребно је приложити фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.

Наручилац ће прихватити доказе о траженим лицима која су ангажована пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за извршење радова који су предмет јавне набавке, биће одбијена као неисправна.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако Понуђач у наведеном року на захтев Наручиоца не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 5.10. **Прилог број 4в** - « Изјава понуђача о транспортном возилу» потписана и оверена печатом.

Понуђач изјавом потврђује да располаже са возилом за безбедан транспорт стакла до објекта ВМА.

Као доказ о располагању возила за безбедан транспорт стакла до објекта ВМА, потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе и атеста којим се доказује да је возило намењено за безбедан транспорт стакла.

- 5.11. **Прилог број 5** - «Изјава понуђача дата под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде» потписана и оверена печатом.
- 5.12. **Прилог број 5а** - «Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке», која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 5.13. **Прилог број 5б** - «Изјава понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште потписана и оверена печатом.
- 5.14. **Прилог број 6** - «Изјава о независној понуди» потписана и оверена печатом, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима - члан 26. Закона о јавним набавкама .
- 5.15. **Прилог број 7** - «Упитник за оцењивање извођача радова» попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом.
- 5.16. **Прилог број 8 - Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Менично писмо - овлашћење (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.

Једна бланко сопствена меница само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена печатом банке.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8) у два примерка достављају сви Понуђачи уз понуду.

- 5.17. **Прилог број 8а - Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Менично овлашћење (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Сопствена регистрована бланко меница - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Копија картона депонованих потписа код банке, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8а) у два примерка доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора.

- 5.10. **Прилог број 8б** - «Изјава да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла» потписана и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Изјаву о инструменту обезбеђења за добро извршење посла (Прилог број 8б) достављају сви Понуђачи уз понуду.

- 5.19. **Прилог број 8в - Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање примедби инедостатака у гарантном року**

Менично овлашћење (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора за отклањање примедби и недостатака у гарантном року;

Сопствена регистрована бланко меница - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). (приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

Као доказ о регистрацији достављених меница, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Копија картона депонованих потписа код банке, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења (Прилог број 8в) у два примерка доставља се приликом примопредаје радова.

- 5.19. **Прилог број 8г** - «Изјава да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року», потписана и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Изјаву о инструменту обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог број 8г) достављају сви Понуђачи уз понуду.

5.20. **Прилог број 9** - «Модел уговора» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

НАПОМЕНА: Када се подноси заједничка понуда, Модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе Понуђача.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен и у Моделу уговора и у коначном тексту уговора. »

5.21. **Прилог број 10** - «Трошкови припреме понуде» попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (спецификација услуге са пратећим радовима, подаци о Понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом Понуђача;

Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу (регистратор), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (кутији) овереној печатом Понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 125/16 - УСЛУГЕ ПОПРАВКИ СТОЛАРИЈЕ И ПОДОВА -
ЗАМЕНА ПОЛОМЉЕНИХ СТАКАЛА У ОБЈЕКТУ ВМА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА -
НЕ ОТВАРАТИ!

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Важење и начин реализације уговора:

Овај уговор важи годину дана и ступа на снагу од дана обостраног потписивања Наручиоца и Понуђача/Извршиоца.

Уговор ће се сукцесивно реализовати у временском периоду од годину дана.

На основу потребе, Наручилац ће Понуђачу/Извршиоцу упутити захтев реализацију услуге на замени поломљеног стакла. Обавеза Понуђача/Извршиоца је да реализује тражену услугу у свему према уговореним позицијама из спецификације услуге са пратећим радовима и роковима реализације.

Рок плаћања:

Рок плаћања је 30 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере ситуације од стране Наручиоца, који је дужан да оверу изврши у року од 5 дана од дана пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у спецификацији услуге са пратећим радовима мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок за реализацију услуге са пратећим радовима:

Рок за реализацију услуге са пратећим радовима мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за реализацију услуге са пратећим радовима по позицијама из спецификације услуге са пратећим радовима не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране Наручиоца, осим за позицију секурит стакла чији рок завршетка не може бити дужи (због технолошког поступка његове израде) од 30 календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране Наручиоца.

Предметне услуге са пратећим радовима ће се изводити радним данима, суботом и недељом од 08:00 до 18:00 часова, као и ноћу у договору са надзорним органом Наручиоца (локације где се услуге са пратећим радовима не могу изводити током дана).

Рок за отклањање рекламација:

Рок за отклањање рекламација мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за отклањање рекламација може да буде најдуже 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

Вођење документације:

Изабрани Понуђач/Извршилац има обавезу да свакодневно води следећу документацију: грађевински дневник и грађевинску књигу.

Обрачун реализоване услуге са пратећим радовима:

Обрачун количина реализоване услуге са пратећим радовима Наручилац и Извршилац ће извршити према усвојеним количинама реализованих услуга са пратећим радовима из грађевинске књиге за сваку од позиција из спецификације услуге са пратећим радовима.

У спецификацији услуге са пратећим радовима дате су планске количине услуга са пратећим радовима, а обрачунаваће се и фактурисати стварно изведене и усвојене количине услуга са пратећим радовима.

6.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Законом о јавним набавкама - "Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде, Прилог 2) попуњен, потписан и оверен образац Прилог 1а, 1б и 1в.

У моделу уговора у члану 2. обавезно морају да се наведу сви чланови групе Понуђача.

Образац Прилог 1в је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

6.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде Прилог 2) попуњен, потписан и оверен образац Подаци о подизвођачу (Прилог 1г).

Уколико има више подизвођача, потребно је да се наведени образац (Прилог 1г) копира и попуни за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за реализоване услуге са пратећим радовима не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга са пратећим радовима.

Гарантни рок за уграђени материјал не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана овере записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга са пратећим радовима.

Рок за решавање рекламација за реализоване услуге са пратећим радовима - одмах по пријему рекламације, а најдуже 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

10. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 125/16.

11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, Наручилац ће поступити сходно члану 90. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића број 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 125/16
- НЕ ОТВАРАТИ -

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ САМОСТАЛНО И У ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда - члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена "**. Ако буде понуђена иста цена од стране више Понуђача, примениће се помоћни критеријуми:

- 1) краћи рок завршетка;
- 2) дужа опција понуде;

и то према наведеном редоследу.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група Понуђача се сматра домаћим Понуђачем ако је сваки члан групе Понуђача лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим Понуђачем, ако је Понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да Понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

19. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо** – овлашћење (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За прихватљивост понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа;
- **Једна бланко сопствена меница** само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена печатом банке;

20. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци (извршењу) или једностраног раскида уговора.
- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

21. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ И НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Инструмент финансијског обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року:

- **Менично овлашћење** (у два истоветна примерка) да се меница, без сагласности извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора за отклањање примедби и недостатака у гарантном року;
- **Сопствена регистрована бланко меница** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница;
- **Копија картона депонованих потписа код банке**, овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда – може и пре истека наведеног рока.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико Понуђач/Извршилац не може да реализује услугу са пратећим радовима у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће размотрити разлоге због којих Понуђач/Извршилац тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори Понуђачу/Извршиоцу. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице извођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза

Евентуални продужетак рока Наручилац и Понуђач/Извршилац ће уредити анексом уговора.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Прилог број 10).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празна поља

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (место и општина):	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ПОДАЦИ
О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (место и општина):	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (место и општина):	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

 (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

 (Име и презиме одговорног лица)

 (Потпис одговорног лица)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке услуга са пратећим радовима, број 125/16, Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије, у заједничкој понуди овлашћују Понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе Наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди - ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

(пословно име) _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____
(потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ М.П.

ПИБ: _____

(пословно име) _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____
(потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ М.П.

ПИБ: _____

(пословно име) _____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(седиште) _____
(потпис овлашћеног лица)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ М.П.

ПИБ: _____

Место и датум:

У _____

дана _____ 2016. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга са пратећим радовима број 125/16, Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке радова** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе Понуђача	Опис послова члана групе Понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе Понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе Понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У набавци предметних радова ће бити ангажовани подизвођачи:

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА (место и општина):	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:**ПОНУЂАЧ :**

 (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

 (Име и презиме одговорног лица)

 (Потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије са пратећим радовима, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог број 2) са попуњеном и овереном спецификацијом услуга са пратећим радовима (Прилог 2а), подацима о Понуђачу (Прилог број 1), изјавом о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 3) и упитником за оцењивање извршиоца услуга са пратећим радовима (Прилог број 7).

Понуду дајемо (обавезно заокружити): а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) заједничку понуду

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. Рок за плаћање је 30 календарских дана од дана настанка ДПО.
3. Рок завршетка радова по позицијама из спецификације услуга са пратећим радовима је (најдуже 5 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране Наручиоца, а за секурит стакло је (најдуже 30 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за замену стакла од стране Наручиоца.
4. Рок за решавање рекламација на реализовану услугу са пратећим радова је (најдуже 5 календарских дана) _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.
5. Гарантни рокови:
 - за реализовану услугу са пратећим радова, гарантни рок је (не краћи од 12 месеци) _____ месеци од дана примопредаје услуге са пратећим радовима
 - За уграђени материјал, гарантни рок је (не краћи од 12 месеци) _____ месеци од дана примопредаје услуге са пратећим радовима.

6. Понуда важи (најмање 60 дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2016. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

1. Замена поломљеног термопан стакла

Позиција подразумева монтажу поломљеног термопан стакла (димензије: 6+15+4 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог термопан стакла према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	65,00 м2 x _____	=	
- рад:	65,00 м2 x _____	=	
- укупно:	65,00 м2 x _____	=	

2. Замена поломљеног равног стакла - 6 мм

Позиција подразумева монтажу поломљеног равног дебљине 6 мм, његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог равног стакла исте дебљине према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња).

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	
- рад:	5,00 м2 x _____	=	
- укупно:	5,00 м2 x _____	=	

3. Замена поломљеног равног стакла - 4 мм

Позиција подразумева монтажу поломљеног равног дебљине 4 мм, његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог равног стакла исте дебљине према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал:	5,00 м2 x _____	=	
- рад:	5,00 м2 x _____	=	
- укупно:	5,00 м2 x _____	=	

4. Испорука равног стакла - 2 мм

Позиција подразумева испоруку стакла дебљине 2 мм за урамљивање (документа, сертификати, слике...) по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач.

- материјал:	20,00 м2 x _____	=	
- рад:	20,00 м2 x _____	=	
- укупно:	20,00 м2 x _____	=	

5. Замена поломљеног памплекс стакла

Позиција подразумева демонтажу поломљеног памплекс стакла (димензија: 5+5 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог памплекс стакла према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м2 x _____ = _____
- рад: 10,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 10,00 м2 x _____ = _____

6. Замена поломљеног армираног стакла

Позиција подразумева демонтажу поломљеног армираног стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог армираног стакла према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 5,00 м2 x _____ = _____

7. Замена поломљеног орнамент стакла

Позиција подразумева демонтажу поломљеног орнамент стакла (дебљина стакла 4 мм, у жутој боји, потребна висина 203 цм и различита ширина), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог армираног стакла према узетим мерама на лицу места. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 25,00 м2 x _____ = _____
- рад: 25,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 25,00 м2 x _____ = _____

8. Испорука огледала фиксних димензија

Позиција подразумева испоруку огледала (дебљина огледала 4 мм, димензија 55 x 85 цм) са обрађеним ивицама. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 15,00 ком x _____ = _____
- рад: 15,00 ком x _____ = _____
- укупно: 15,00 ком x _____ = _____

9. Испорука огледала према захтеву

Позиција подразумева испоруку огледала (дебљина огледала 4 мм) са обрађеним ивицама, по димензијама према захтеву Наручиоца. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м² x _____ = _____
- рад: 10,00 м² x _____ = _____
- укупно: 10,00 м² x _____ = _____

10. Замена поломљеног копилит стакла

Позиција подразумева демонтажу поломљеног копилит стакла, његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог копилит стакла према узетим мерама на лицу места, попуњавање спојева копилит стакла одговарајућим силиконом. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 80,00 м² x _____ = _____
- рад: 80,00 м² x _____ = _____
- укупно: 80,00 м² x _____ = _____

11. Замена поломљеног секурит стакла - са урезима

Позиција подразумева демонтажу поломљеног секурит стакла са урезима и отворима (дебљина: 10 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог секурит стакла са урезима и отворима према узетим мерама на лицу места, попуњавање спојева секурит стакла одговарајућим силиконом. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м² x _____ = _____
- рад: 10,00 м² x _____ = _____
- укупно: 10,00 м² x _____ = _____

12. Замена поломљеног секурит стакла - без уреза

Позиција подразумева демонтажу поломљеног секурит стакла без уреза и отвора (дебљина: 10 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог секурит стакла без уреза и отвора према узетим мерама на лицу места, попуњавање спојева секурит стакла одговарајућим силиконом. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м² x _____ = _____
- рад: 10,00 м² x _____ = _____
- укупно: 10,00 м² x _____ = _____

13. Замена поломљеног секурит стакла - са урезима

Позиција подразумева демонтажу поломљеног секурит стакла са урезима и отворима (дебљина: 6 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог секурит стакла са урезима и отворима према узетим мерама на лицу места, попуњавање спојева секурит стакла одговарајућим силиконом. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 5,00 м2 x _____ = _____

14. Замена поломљеног секурит стакла - без уреза

Позиција подразумева демонтажу поломљеног секурит стакла без уреза и отвора (дебљина: 6 мм), његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог секурит стакла без уреза и отвора према узетим мерама на лицу места, попуњавање спојева секурит стакла одговарајућим силиконом. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 5,00 м2 x _____ = _____
- рад: 5,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 5,00 м2 x _____ = _____

15. Испорука лајсни за рамове

Позиција подразумева испоруку лајсни за рамове (понудити три врсте у оквиру понуђене цене). Избор лајсни ће извршити Наручилац. Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 145,00м1 x _____ = _____
- рад: 145,00м1 x _____ = _____
- укупно: 145,00м1 x _____ = _____

16. Замена поломљеног панколор стакла

Позиција подразумева демонтажу поломљеног панколор стакла (дебљина: 8 мм) са фасаде објекта ВМА, његово преузимање и одвожење на градску депонију, испоруку и уградњу новог секурит стакла без уреза и отвора према узетим мерама на лицу места (у истој боји као постојеће панколор стакло на фасади). Сав потребан материјал обезбеђује понуђач (испорука и уградња)

- материјал: 10,00 м2 x _____ = _____
- рад: 10,00 м2 x _____ = _____
- укупно: 10,00 м2 x _____ = _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

ВРЕДНОСТ МАТЕРИЈАЛА (без урачунатог ПДВ-а) :

ВРЕДНОСТ РАДА (без урачунатог ПДВ-а):

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА
(без урачунатог ПДВ-а):**

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ
РАДОВИМА (са урачунатим ПДВ-ом):**

НАПОМЕНА:

У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА ДАТЕ СУ ПЛАНСКЕ КОЛИЧИНЕ, А ОБРАЧУНАВАЋЕ СЕ И ФАКТУРИСАТИ СТВАРНО ИСПОРУЧЕНЕ И УГРАЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ.

ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ОДГОВОРИ НА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВА.

Место и датум:

У _____

дана _____ 2013. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво/предузетник " _____
_____ " из _____,
доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу
јавне набавке услуга са пратећим радовима, број набавке 125/16, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво/Предузетник " _____ " _____"
из _____, улица _____,
матични број _____, шифра делатности _____,
ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____, лице
за контакт _____, контакт
телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75. Закона о
јавним набавкама и конкурсној документацији, за учешће у отвореном поступку јавне
набавке услуга са пратећим радовима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

Назив :
ПИБ :
Адреса :
Број потврде :
Место издавања потврде :
Датум издавања потврде :

ПОТВРДА

Потврђујемо да смо са _____ ,
(назив и адреса привредног субјекта)

у току претходних пет година, као и у 2016. години до дана издавања ове Потврде, закључили уговоре о реализацији услуге на замени поломљеног стакла према следећем:

Ред. бр.	Предмет набавке	Број и датум закључења уговора	Година извршења набавке	Количина извршене набавке у м2	Вредност извршене набавке у динарима
1.					
2.					
3.					
У к у п н о:					

Такође, овом Потврдом потврђујемо да наш објекат има преко 1.000 м2 површине.

НАПОМЕНА: У случају већег броја закључених уговора, образац копирати.

Место и датум:

НАРУЧИЛАЦ :

_____ (Назив Наручиоца)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОГ ЗА
КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у свом саставу имамо техничко особље које ће реализовати услуге са пратећим радовима на замени поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије, и то:

- Четири радника стаклоресца.

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извршење уговорених радова, уз изјаву прилажемо следеће:

- За свако лице појединачно фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТРАНСПОРТНОМ ВОЗИЛУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да располажемо возилом за транспорт стакла (атестираним за ову намену) којим ће се обезбедити безбедан транспорт стакла до објекта Војномедицинске академије.

Као доказ да располажемо возилом за безбедан транспорт стакла, уз изјаву прилажемо фотокопију саобраћајне дозволе и фотокопију атеста којим се доказује да возило испуњава све потребне услове за предметну намену (транспорт стакла).

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези са понудом, коју привредно друштво/предузетник " _____
_____ " из _____,
доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу
јавне набавке услуга са пратећим радовима, број набавке 125/16, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво/Предузетник " _____ "
из _____, улица _____,
матични број _____, шифра делатности _____,
ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____,
лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуга са пратећим радовима, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво/предузетник " _____
_____ " из _____,
доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу
јавне набавке услуга са пратећим радовима, број набавке 125/16, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво/Предузетник " _____ "
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ број
_____, ПДВ број _____, рачун број
_____ код _____, лице за контакт
_____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим Понуђачима или
заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће
одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна
за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру
забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано
лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује
заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две
године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1.
тачка 2. Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе и оверена печатом.

**УПИТНИК
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

1. Подаци о Извршиоцу / подизвођачу ускуге са пратећим радовима	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	
4.3. Ограничење обештећења	
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом подношења понуде у два примерка.

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора у два примерка.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од 10% укупне вредности уговора, као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца, и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза отклањања грешака у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице**

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза отклањања примедби и недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- 1) на повлачење овог овлашћења;
- 2) на опозив овог овлашћења;
- 3) на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- 4) на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом примопредаје радова у два примерка.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ И НЕДОСТАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања записника о примопредаји радова издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за **отклањање примедби и недостатака у гарантном року – сопствену меницу (само потписану и оверену)** на износ од **10% укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца, и то у случају да се Извршилац не отклони примедбе и недостатаке у гарантном року .

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза отклањања грешака у гарантном року.

Након истека гарантног рока за реализоване услуге са пратећим радовима Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом подношења понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извршиоца услуге са пратећим радовима, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом, чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе Понуђача.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 3884 -
од _____ 2016. год

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Овај уговор закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије

Управа за војно здравство

Војномедицинска академија

улица: Црнотравска број 17, Београд

тел/факс: +381 11 266 99 99

матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

коју заступа заменик начелника пуковник проф. др Драган Динчић

(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво/

Приватник

улица _____

тел./факс: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

текући рачун број: _____

лице одговорно за потпис

уговора _____

(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Уговор се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у уговору сагласно констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије са пратећим радовима, број ЈН 125/16, са циљем закључивања уговора.
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај уговор између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.
- Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је реализација Услуге поправки столарије и подова - Замена поломљених стакала у објекту Војномедицинске академије са пратећим радовима, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 125/16, понудом ИЗВРШИОЦА, одредбама овог уговора и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу: _____

ОБИМ И ВРСТА УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Члан 3.

Обим и врста услуга са пратећим радовима утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према спецификацији услуга са пратећим радовима из конкурсне документације и прихваћене понуде ИЗВРШИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ услуга са пратећим радовима се обавезује да са својом радном снагом снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно изведе наведене услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверених услуга са пратећим радовима.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорених услуга са пратећим радовима утврде по завршетку свих услуга са пратећим радовима путем коначног обрачуна, на основу стварно изведених количина услуга са пратећим радовима, оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 3. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог уговора без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара
(словима: _____).

Обрачунати ПДВ износи укупно _____ динара (словима: _____).

Укупна вредност предмета овог уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Цене изражене у спецификацији услуга са пратећим радовима из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењив

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 5.

Уколико се у току реализације услуге са пратећим радовима појави потреба за додатним услугама са пратећим радовима, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВРШИОЦА уведе у посао, што подразумева:

- Да ИЗВРШИОЦУ обезбеди приступ објектима и у круг комплекса Војномедицинске академије, Торлак и Раковица брдо;
- Да упозна ИЗВРШИОЦА са локацијом на којој се изводе услуге са пратећим радовима.
- Да обезбеди услове за несметану реализацију услуга са пратећим радовима.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВРШИОЦА у посао буде одмах након обостраног потписивања уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА И ОТКЛАЊАЊА РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок завршетка услуга са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора по позицијама из спецификације услуге са пратећим радовима, буде најдуже ____ (словима: _____) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА, осим за позицију секурит стакла чији рок реализације (због технолошког поступка његове израде) може бити најдуже ____ (словима: _____) календарских дана од дана примања захтева за замену стакла од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 8.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за отклањање рекламација на изведене услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, буде најдуже ____ (словима: _____) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА.

ПЛАЊАЊЕ

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по рачунима испостављеним након реализованих услуга са пратећим радовима. НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачуне исплати у року од 30 (тридесет) календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (ДПО).

ДПО настаје даном овере рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) календарска дана, од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана овере рачуна обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са попуњеним меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема реализоване услуге са пратећим радовима.

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања записника о примопредаји радова, заједно са меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана истека гарантног рока.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Члан 12.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет и ток реализације услуге са пратећим радовима. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВРШИОЦУ даје налоге за реализацију или одустајање од појединих услуга са пратећим радовима. ИЗВРШИЛАЦ дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА.

Члан 13.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања уговора одредити стручно лице које ће вршити координацију и надзор над реализацијом услуге са пратећим радовима из тачке 1. овог Уговора и о његовом именовану писмено ће обавестити ИЗВРШИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да након потписивања Уговора писмено обавести НАРУЧИОЦА о именовану одговорног руководиоца услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Обавеза ИЗВРШИОЦА је да током реализације услуга са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора уредно води следећу документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и књигу обилазака.

У грађевински дневник се уписују све чињенице и околности које настају у току реализације услуге са пратећим радовима, а нарочито датум увођења у посао, ток извођења услуге са пратећим радовима, чињенице које су довеле или могу довести до застоја услуге са пратећим радовима, датум завршетка услуге са пратећим радовима и датум предаје услуга са пратећим радовима НАРУЧИОЦУ.

У грађевинску књигу, уносе се сви графички и нумерички подаци (доказнице мера) о стварно реализованим количинама услуга са пратећим радовима. Ова књига служи као документ за обрачун услуге са пратећим радовима.

Надзорни орган, испред НАРУЧИОЦА, и одговорни руководилац услуге са пратећим радовима испред ИЗВРШИОЦА, потписују сваку страницу грађевинске књиге и дневника.

Члан 15.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, пре почетка реализације услуге са пратећим радовима, сачини списак лица са њиховим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на реализацији услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора. Списак лица и возила се доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 16.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре почетка и током реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- Приликом уношења стакла у објекат ВМА, као и транспорта истог од места привременог складиштења до локација на којима се изводе услуг са пратећим радовима унутар објекта, мора водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током реализације услуге са пратећим радовима, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења поломљеног стакла, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређеног за бацање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- За сва оштећења настала приликом реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.
- ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, по завршетку реализације услуге са пратећим радовима, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са услугама са пратећим радовима из овог става сноси ИЗВРШИЛАЦ.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 17.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре реализације услуге са пратећим радовима и да НАРУЧИОЦУ омогући контролу.

Сви налази контроле НАРУЧИОЦА и контроле ИЗВРШИОЦА уписује се у грађевински дневник.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да упозори НАРУЧИОЦА на уочене или утврђене недостатке материјала који су предвиђени спецификацијом услуга са пратећим радовима.

Материјал из претходног става ИЗВРШИЛАЦ може да угради само ако НАРУЧИЛАЦ, пошто га је ИЗВРШИЛАЦ упозорио на недостатке, захтева да се уграде и ако уграђивање тог материјала не угрожава животе људи и околину.

Коначна оцена квалитета реализоване услуге са пратећим радовима врши се приликом примопредаје услуга са пратећим радовима.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Члан 18.

Квалитативни и квантитативни пријем реализованих услуга са пратећим радовима врши комисија НАРУЧИОЦА, а коначни обрачун реализованих услуга са пратећим радовима заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и НАРУЧИОЦА.

Рок за реализацију примопредаје услуга са пратећим радовима износи 30 (тридесет) календарских дана од дана када надзорни орган уписом у грађевински дневник констатује да су услуге са пратећим радовима реализоване.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на његове услуге са пратећим радовима.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) календарска дана покрене поступак за отклањање недостатака утврђених у захтеву за отклањање рекламација или записнику о примопредаји услуга са пратећим радовима.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Члан 19.

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију за реализоване услуге са пратећим радовима на временски период од (не краћи од 12 месеци) ____ месеци од дана примопредаје услуга са пратећим радовима, а за уграђени материјал на временски период од (не краћи од 12 месеци) ____ месеци од дана примопредаје услуга са пратећим радовима.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, у року од 5 дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет реализованих услуга са пратећим радовима и уграђеног материјала.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог извршиоца за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВРШИОЦА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 20.

ИЗВРШИЛАЦ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или услуга са пратећим радовима, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 21.

Уговор, са пратећом документацијом мора да се чуви на месту које обезбеђује тајност података.

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА, траже контролу и овог уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у току извршења уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор важи годину дана и ступа на снагу од дана обостраног потписивања НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не реализује уговорене услуге са пратећим радовима у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 % (два промила) ДНЕВНО за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности услуге са пратећим радовима.

Наплату уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручених услуга са пратећим радовима извршених са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВРШИОЦА.

Члан 25.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 24. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене нереализованих уговорених услуга са пратећим радовима, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВРШИОЦА.

Члан 26.

Уколико дође до штете приликом реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надокнаду настале штете. У том случају, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ 2016. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка за НАРУЧИОЦА, 1 (један) примерак за ИЗВРШИОЦА и 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво МО.

ИЗВРШИЛАЦ:

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ

пуковник

Проф. др Драган Динчић

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Руководство Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извршилац.

Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на реализацији услуга са пратећим радовима обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извршилац на месту реализације услуга са пратећим радовима морају да носе идентификациони бец са именом и презименом и називом Извршиоца.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извршилац ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безопасног отпада који произведе Извршилац (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извршиоца.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга са пратећим радовима.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом на којој се реализује услуга са пратећим радовима без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се извршавају услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: Извршилац услуге са пратећим радовима, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок реализације услуге са пратећим радовима.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извршиоца услуга са пратећим радовима морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извршиоца за реализацију означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и слично);
- Пажњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извршавање услуга са пратећим радовима у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и ниског потенцијала за хемијске експлозије.

Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави Списак радника на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга), Списак алата који уноси у ВМА и Списак возила на меморандуму Извршиоца (у форми Извршиоца услуга са пратећим радовима).

Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извршиоца је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА реализује услуге са пратећим радовима.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извршиоца који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену услугама које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извршилац мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извршиоца (подизвођача) може довести до удаљавања Извршиоца (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(назив Понуђача)

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
	У К У П Н О:		

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)М.П.
(читак отисак печата)_____
(Име и презиме одговорног лица)_____
(Потпис одговорног лица)